

Poste : Gestionnaire des opérations de haute performance
Rend compte à : Directeur de la haute performance (HPD) et directeur général (CEO)
Lieu : Victoria, BC
Salaire : En fonction de l'expérience
Date de début : Janvier 2025

À PROPOS DE TRIATHLON CANADA

Triathlon Canada est l'organisme directeur du sport dans le pays. Triathlon Canada compte plus de 22 000 membres, dont des athlètes, des entraîneurs et des officiels, de la base à l'élite. Triathlon Canada aide les athlètes à atteindre le podium olympique et paralympique, mais nous inspirons aussi tous les Canadiens qui veulent simplement découvrir ce dont ils sont capables. Créant une culture de performances sur le podium, Triathlon Canada est un organisme national voué à la promotion de l'excellence dans le sport. Notre équipe de professionnels dévoués s'engage à répondre aux mêmes attentes que celles que nous avons envers nos athlètes et entraîneurs qui nous représentent : être les meilleurs dans leur domaine, que ce soit sur le parcours de course, dans l'environnement d'entraînement ou dans les bureaux et les salles de conférence.

À PROPOS DU POSTE

Travaillant en étroite collaboration avec le directeur de la haute performance de Triathlon Canada, le gestionnaire des opérations de la haute performance est chargé de fournir un soutien administratif, technique et logistique aux athlètes, aux entraîneurs et au personnel dans la parcours de la haute performance olympique et paralympique. Le gestionnaire des opérations de haute performance sera la liaison directe avec des partenaires tels que World Triathlon, le Centre canadien pour l'éthique dans le sport (CCES), Sport Canada et le réseau des instituts canadiens du sport olympique et paralympique (RISOPC). Le gestionnaire agira également à titre de gestionnaire d'équipe lors de compétitions et de camps ciblés, y compris les Championnats du monde et les Grands Jeux.

NIVEAU D'AUTORITÉ

Le gestionnaire des opérations de haute performance relèvera directement au directeur de la haute performance de Triathlon Canada et travaillera en étroite collaboration avec le personnel des programmes olympiques et paralympiques.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Opérations de programmes à haute performance

- Assurer le leadership administratif dans la mise en œuvre du Programme d'aide aux athlètes (PAA) de Triathlon Canada, y compris le contrôle de la version des politiques, les rapports de rendement, la surveillance de la conformité et la développement des critères.
- Collaborer avec le Centre canadien pour l'éthique dans le sport (CCES) afin de superviser la mise en œuvre du Programme canadien antidopage pour les athlètes de l'équipe nationale.
- Gérer les demandes de carte de compétition internationale (CCI) et les inscriptions aux courses du Triathlon mondial pour tous les athlètes de Triathlon Canada.
- Gérer et maintenir la plateforme d'inscription des athlètes et de participation aux courses de Triathlon Canada afin d'assurer l'efficacité des processus d'inscription aux courses et de maximiser l'allocation de places de quota pour Canada pour les événements mondiaux de triathlon.

- Veiller à ce que tous les athlètes, entraîneurs et membres du personnel respectent les critères d'admissibilité pour participer aux épreuves du Triathlon mondial et des Grands Jeux.
- Assurer la liaison avec le personnel opérationnel clé du Comité olympique canadien, du Comité paralympique canadien et de Commonwealth Sport Canada afin de soutenir la planification de l'équipe pour les grands Jeux.
- Fournir un soutien administratif et opérationnel au personnel de haut niveau, aux praticiens des équipes de soutien intégré (IST) et au personnel RISOPC dans la coordination de la prestation de services aux athlètes.
- Diriger l'approvisionnement et la distribution de l'équipement, des uniformes et des vêtements aux athlètes de l'équipe nationale et au personnel de haut niveau, en collaboration avec les fournisseurs de Triathlon Canada.
- Coordonner toutes les exigences d'accès aux installations pour le Centre national de performance de Triathlon Canada.
- Appuyer le gestionnaire des communications de Triathlon Canada dans la collecte de contenu spécifique lié au programme de haute performance pour la publication.

Logistique des événements

- Coordonner toute la logistique pour les compétitions et les camps ciblés de Triathlon Canada, y compris les vols, le transport terrestre, l'expédition, l'hébergement, l'assurance et l'accès aux installations.
- Créer et distribuer le Guide de l'athlète et le Plan de préparation et d'intervention en cas d'urgence (PPIU) de Triathlon Canada pour chaque compétition et camp ciblé.
- Agir en tant que chef d'équipe lors d'événements identifiés, y compris les championnats du monde et les grands jeux.
- Collaborer avec le directeur de la haute performance et le personnel de la haute performance à l'élaboration de budgets détaillés pour les compétitions et les camps.
- Coordonner l'attribution des accréditations pour le personnel de Triathlon Canada lors des compétitions majeures, sous la supervision du directeur de la haute performance.

Gestion financière et rapports

- Collaborer avec l'équipe des opérations commerciales de Triathlon Canada pour traiter toutes les transactions financières liées au programme de haute performance.
- Contrôler les dépenses par rapport aux budgets alloués en fournissant des rapports détaillés au directeur de la haute performance afin de soutenir des pratiques de gestion financière efficaces.
- Assurer la liaison avec les partenaires clés, y compris les agences de voyage, afin d'établir des devis appropriés qui soutiennent l'élaboration de budgets précis et réalisables pour les événements.

Élaboration de la politique et rapports aux parties prenantes

- Maintenir toutes les politiques et procédures liées au programme de haute performance afin de garantir l'application actualisée des critères de sélection, des accords avec les athlètes et des codes de conduite.
- Maintenir le site web de Triathlon Canada en veillant à ce que le contrôle de la version de la politique appropriée soit appliqué.
- À la demande du directeur de la haute performance, rédiger tous les rapports destinés aux partenaires, notamment World Triathlon, À nous le podium, le Comité olympique canadien, le Comité paralympique canadien, le CCES et Sport Canada.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS

- 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine du sport de haut niveau, de préférence au sein d'une organisation nationale ou multisports.
- Diplôme de premier cycle en gestion du sport, en kinésiologie ou dans un domaine connexe.
- Connaissance du système sportif canadien de haut niveau.
- Expérience de la gestion d'équipe et de la logistique dans un environnement très performant.
- Compréhension de base de la planification et de la réalisation des événements des Grands Jeux.
- Connaissance et familiarité avec les points du World Triathlon, les systèmes de classement, les voies de qualification et les processus d'inscription aux courses.
- Excellentes capacités d'organisation et de résolution de problèmes.
- Expérience de la planification, du suivi et de l'établissement de rapports sur les budgets financiers des projets, avec une connaissance de base de QuickBooks.
- Capacité à travailler de manière efficace, efficiente et professionnelle dans des périodes de stress élevé.
- Capacité à établir et à maintenir des relations solides avec un large éventail d'entraîneurs, d'athlètes et de parties prenantes.
- Permis de conduire valide requis avec expérience de conduite dans des lieux internationaux.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein qui comprend un programme d'avantages sociaux concurrentiels tels que décrits dans le manuel de politique des ressources humaines de Triathlon Canada. Le poste est situé au bureau national de Triathlon Canada à Victoria, en Colombie-Britannique, mais des déplacements internationaux seront nécessaires pour des compétitions et des camps d'entraînement importants. Le salaire sera basé sur les qualifications et l'expérience.

LIGNES DE TEMPS

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à un entretien. Les entretiens auront lieu la semaine du 2 décembre, 2024.

La date d'entrée en fonction sera confirmée avec le candidat et devrait se situer entre le 6 janvier et le 13 janvier, 2025.

POSTULER UNE CANDIDATURE

Les candidats peuvent envoyer leur CV et leur lettre de motivation par courrier électronique directement à info@triathloncanada.com avant le 25 novembre 2024. Veuillez indiquer " Gestionnaire des opérations de haute performance " dans l'objet de votre courriel et dans votre lettre de motivation.